

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-2666

Pääkirjaston kiinteistön porras- ja luiskasuunnittelu, hankinta

Esittely ja hankinnan kohde

Liike- ja palvelukeskus Särmän ympäristön katusuunnittelu tilattiin A-insinöörit Oy:ltä. Katusuunnitelmat valmisteltiin siten, että Särmän suunnitellut sisäänkäyntien korkotasot saavutetaan kadulta ilman kovin suuria porras- ja luiskarakennelmia. Tämä puolestaan johti siihen, että nykyistä maanpintaa laskettattiin katusuunnitelmassa mm. Lotanpolulla Särmän ja pääkirjaston kiinteistön välillä, mikä johtaa muutoksiin pääkirjaston kiinteistön korkojen osalta rakennuksen pääsisäänkäynnin ja rakennuksen eteläkärjessä sijaitsevan henkilökunnan sisäänkäynnin osalta. Muutosten suunnittelun ja toteuttamisen kustannusvastuusta neuvoteltiin Särmaa toteuttavan konsortion kanssa ja sopimusten tarkastelun jälkeen katsottiin, että kustannusvastuu kirjastokiinteistön kustannuksista on kunnan.

Näiden kirjastokiinteistöä koskevien muutosten alustavasta suunnittelusta pyydettiin tarjous katusuunnitelmia laativien A-insinöörit Oy:n kanssa. Saman suunnittelukonsultin käyttäminen kadun ja kiinteistön korkojen suunnittelussa tuottaa laatu-, aika- ja kustannushyötyjä eikä erillistä kilpailutusta tästä pienhankinnasta ole perusteltua järjestää.

Lisätiedot

kuntasuunnittelupäällikkö Asko Honkanen, etunimi.sukunimi@tuusula.fi, 040 314 2012

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivaltataulukon mukaan palveluyksikön esihenkilö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

Päätös

Päätän valita A-insinöörit Oy:n toteuttamaan kirjastonkiinteistön ulkotilojen muutosten suunnittelupalvelun.

Hankinnan arvioidut kokonaiskustannukset sopimuskaudelta ovat 46 000 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

ari.kouvalainen@ains.fi; hamilkar.bergroth@ains.fi; jukka.tikkamaki@ains.fi; helena.sundstrom@tuusula.fi, asko.honkanen@tuusula.fi
teknisen lautakunnan pj
pormestari

Allekirjoitus

Patrik Kalteva, vs. tilapalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.7.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.